



TAXATOR 1.0

© CHASTA.COM 2017

TABLE DES MATIERES

1	Présentation Générale	3
2	Lancement de l'application.....	4
2.1	Fenêtres de type liste	4
2.2	Sélection d'un code dans une liste	5
2.3	Sélection d'une date	5
2.4	Choix d'une fonctionnalité	6
3	Les hébergements.....	6
3.1	Actions	7
3.2	Création/Modification d'un hébergement.....	7
4	Les Réservations.....	8
4.1	Actions	8
4.2	Création/Modification d'une réservation	9
5	Les déclarations	10
5.1	Sélections.....	10
5.2	Les résultats.....	11
6	A propos.....	12

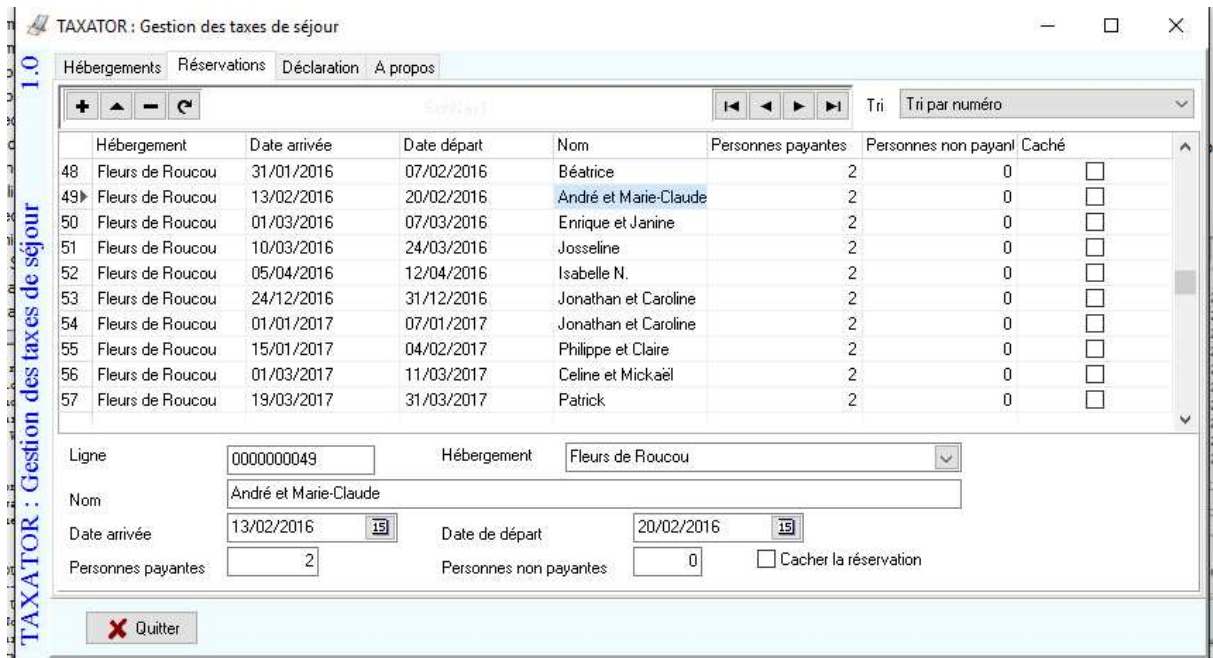
1 Présentation Générale

TAXATOR est un logiciel qui vous permet de gérer vos taxes de séjour. A partir de vos locations TAXATOR vous calcule automatiquement le montant des taxes à recenser.

ARCHIVATOR fonctionne sous Windows et utilise une base de données DBase III+. ARCHIVATOR peut fonctionner en mode Client Serveur ou Monoposte.

2 Lancement de l'application

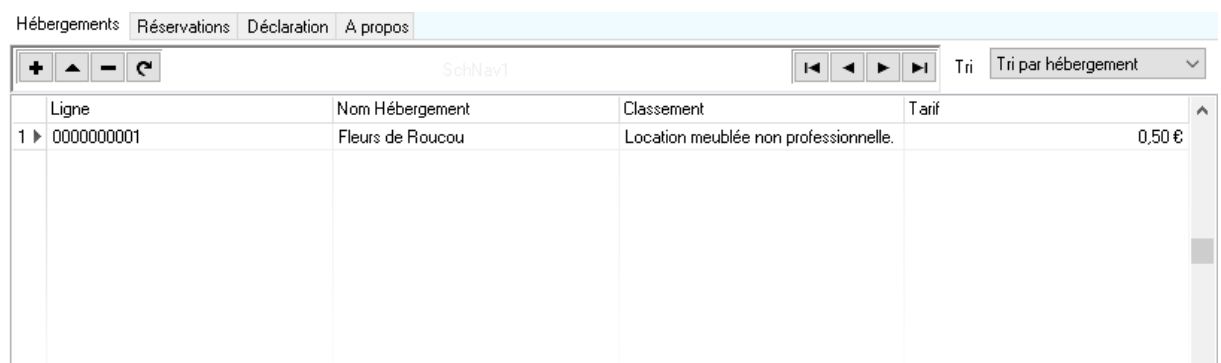
Lors du lancement de l'application, l'écran de liste des réservations s'affiche :



2.1 Fenêtres de type liste









Les deux listes de l'application affichent la liste des hébergements et la liste des réservations.

Ex : Liste des hébergements :



Sur la partie supérieure de la fenêtre, le navigateur permet d'effectuer certaines actions sur la table :




-  : Permet d'ajouter une ligne dans la grille.
-  : Permet de modifier les informations relatives à une ligne de la grille
-  : Permet de supprimer les informations relatives à une ligne de la grille
-  : Permet de rafraîchir les données de la grille.
-  : Permet de se positionner au début de la grille.
-  : Permet de se positionner sur la ligne précédente de la grille.
-  : Permet de se positionner sur la ligne suivante de la grille.
-  : Permet de se positionner sur la dernière ligne de la grille.

Tri : Permet de modifier l'ordre de tri de la liste

2.2 Sélection d'un code dans une liste


Hébergement




Ce type de composant indique le choix d'un code dans une liste. Pour afficher la liste cliquez sur la flèche .

Puis sélectionnez la ligne en cliquant sur celle-ci.

2.3 Sélection d'une date



Ce type de composant indique le choix d'une date. Pour sélectionner une date vous pouvez soit la taper directement dans la zone soit cliquez sur l'icône () pour afficher le calendrier :

février, 2016						
lun.	mar.	mer.	jeu.	ven.	sam.	dim.
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29						

Puis sélectionnez la date en cliquant sur le chiffre.

- ◀ : Permet de reculer d'un mois.
- ▶ : Permet d'avancer d'un mois
- ◀◀ : Permet de reculer d'une année
- ▶▶ : Permet d'avancer d'une année

2.4 Choix d'une fonctionnalité

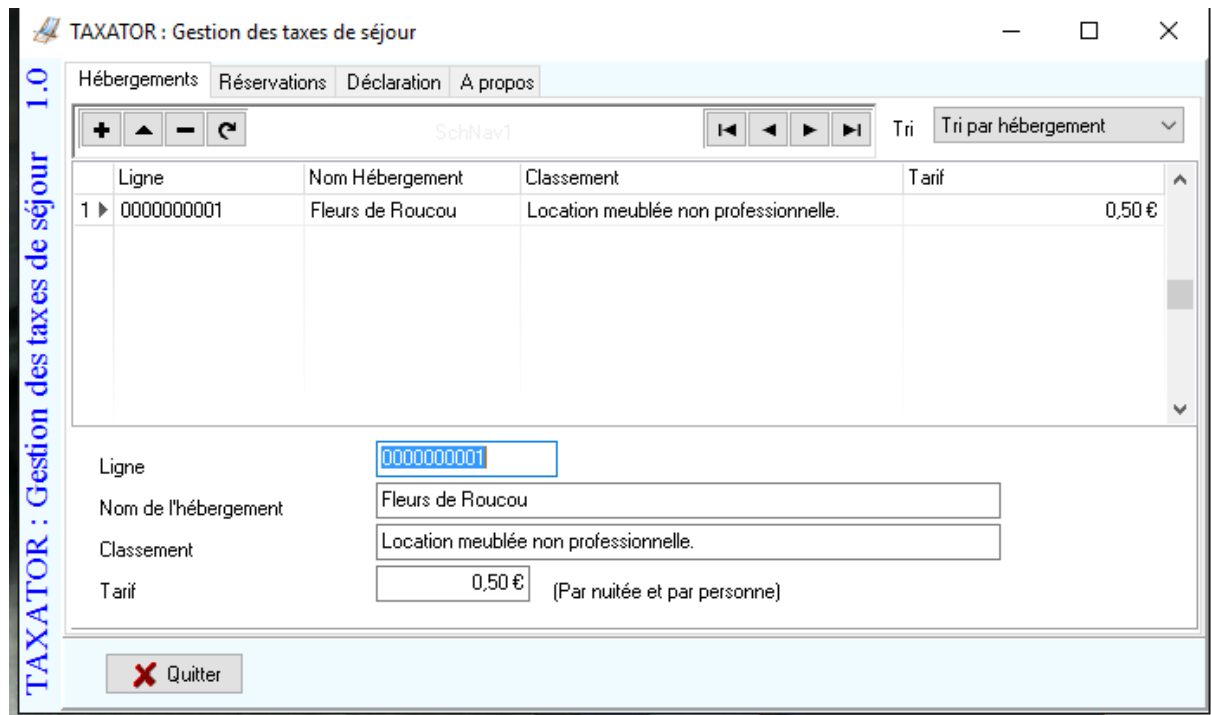


L'onglet du haut permet de sélectionner l'action à effectuer :

- Hébergements : Permet d'afficher la liste des hébergements et de créer, modifier ou supprimer un hébergement.
- Réservations : Permet d'afficher la liste des réservations rattachés et de créer, modifier ou supprimer une réservation.
- Déclaration : Ecran destiné aux éditions des documents.
- A propos : Afficher l'écran présentation









3 Les hébergements

Sélectionnez l'onglet "Hébergements" pour afficher la liste des hébergements. L'application permet de gérer plusieurs hébergements.





3.1 Actions



-  : Permet d'ajouter une ligne dans la grille.
-  : Permet de modifier les informations relatives à une ligne de la grille
-  : Permet de supprimer les informations relatives à une ligne de la grille
-  : Permet de rafraîchir les données de la grille.
-  : Permet de se positionner au début de la grille.
-  : Permet de se positionner sur la ligne précédente de la grille.
-  : Permet de se positionner sur la ligne suivante de la grille.
-  : Permet de se positionner sur la dernière ligne de la grille.

Tri  : Permet de modifier l'ordre de tri de la liste

3.2 Création/Modification d'un hébergement

Cliquez sur le bouton  pour ajouter un hébergement ou sur  pour modifier un hébergement :

Ligne

Nom de l'hébergement

Classement

Tarif (Par nuitée et par personne)

Zones de saisie :

Nom de l'hébergement : Indiquez le nom de l'hébergement.

Classement : Indiquez le classement de votre hébergement.

Tarif : Indiquez le montant de la taxe par personne et par nuitée.


Contrôles :

Nom de l'hébergement : Obligatoire

Classement : Obligatoire

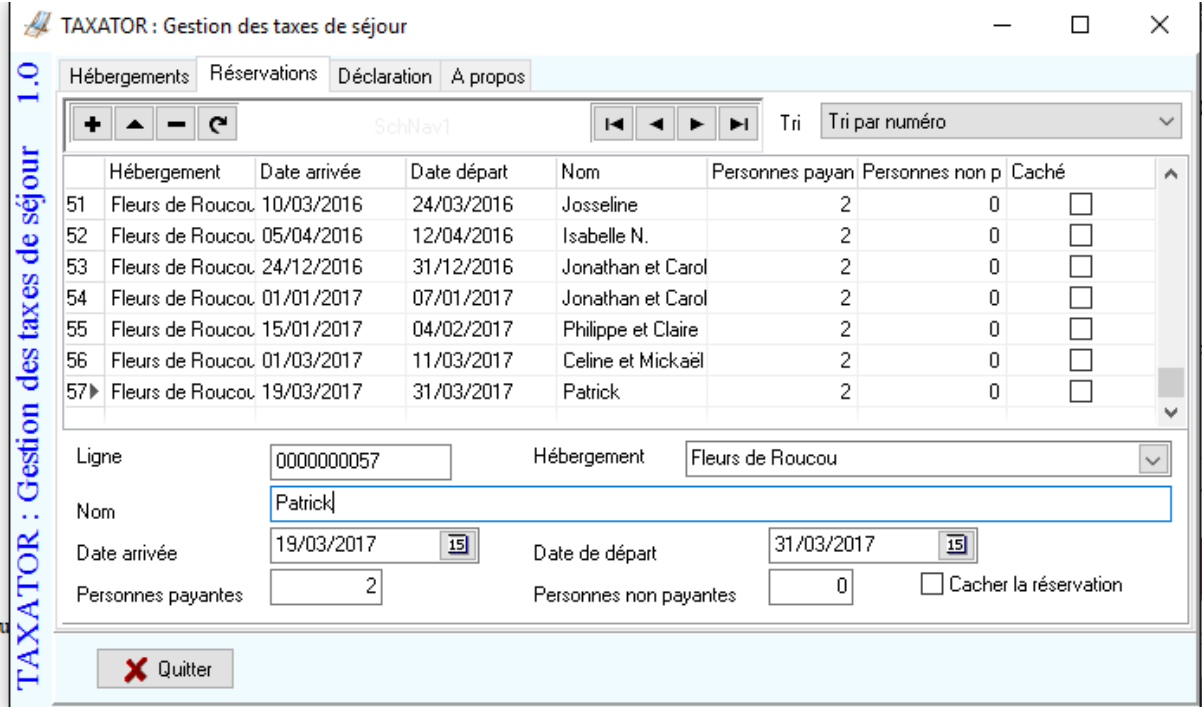
Tarif : Obligatoire

Actions :

 : Enregistre les modifications.

4 Les Réservations

Sélectionnez l'onglet « Réservations » pour afficher la liste des réservations.



	Hébergement	Date arrivée	Date départ	Nom	Personnes payan	Personnes non p	Caché
51	Flours de Roucou	10/03/2016	24/03/2016	Josseline	2	0	<input type="checkbox"/>
52	Flours de Roucou	05/04/2016	12/04/2016	Isabelle N.	2	0	<input type="checkbox"/>
53	Flours de Roucou	24/12/2016	31/12/2016	Jonathan et Carol	2	0	<input type="checkbox"/>
54	Flours de Roucou	01/01/2017	07/01/2017	Jonathan et Carol	2	0	<input type="checkbox"/>
55	Flours de Roucou	15/01/2017	04/02/2017	Philippe et Claire	2	0	<input type="checkbox"/>
56	Flours de Roucou	01/03/2017	11/03/2017	Celine et Mickaël	2	0	<input type="checkbox"/>
57	Flours de Roucou	19/03/2017	31/03/2017	Patrick	2	0	<input type="checkbox"/>

Ligne: 0000000057 Hébergement: Flours de Roucou
Nom: Patrick
Date arrivée: 19/03/2017 Date de départ: 31/03/2017
Personnes payantes: 2 Personnes non payantes: 0 Cacher la réservation

Quitter

4.1 Actions



- : Permet d'ajouter une ligne dans la grille.
- : Permet de modifier les informations relatives à une ligne de la grille
- : Permet de supprimer les informations relatives à une ligne de la grille
- : Permet de rafraîchir les données de la grille.
- : Permet de se positionner au début de la grille.
- : Permet de se positionner sur la ligne précédente de la grille.
- : Permet de se positionner sur la ligne suivante de la grille.
- : Permet de se positionner sur la dernière ligne de la grille.

Tri : Permet de modifier l'ordre de tri de la liste.

4.2 Création/Modification d'une réservation

Cliquez sur le bouton pour ajouter une réservation ou sur pour modifier une réservation :

Ligne	<input type="text" value="0000000057"/>	Hébergement	<input type="text" value="Fleurs de Roucou"/>	
Nom	<input type="text" value="Patrick"/>			
Date arrivée	<input type="text" value="19/03/2017"/>	Date de départ	<input type="text" value="31/03/2017"/>	
Personnes payantes	<input type="text" value="2"/>	Personnes non payantes	<input type="text" value="0"/>	<input type="checkbox"/> Cacher la réservation

Zones de saisie :

Hébergement : Choisissez dans la liste un hébergement.

Nom : Nom des hôtes.

Date arrivée : Indiquez la date de début de la réservation.

Date de départ : Indiquez la date de fin de la réservation.

Personnes payantes : Indiquez le nombre de personnes assujetties à la taxe de séjour pour cette réservation.

Personnes non payantes : Indiquez le nombre de personnes non assujetties à la taxe de séjour pour cette réservation. En général il s'agit d'enfants.

Cacher la réservation : Cocher cette case si vous voulez que cette réservation n'apparaisse pas sur la déclaration des taxes.

Contrôles :

Hébergement : Obligatoire et unique.

Nom : Obligatoire.


Mot de passe : Obligatoire.

Date arrivée : Obligatoire.

Personnes payantes : Obligatoire.

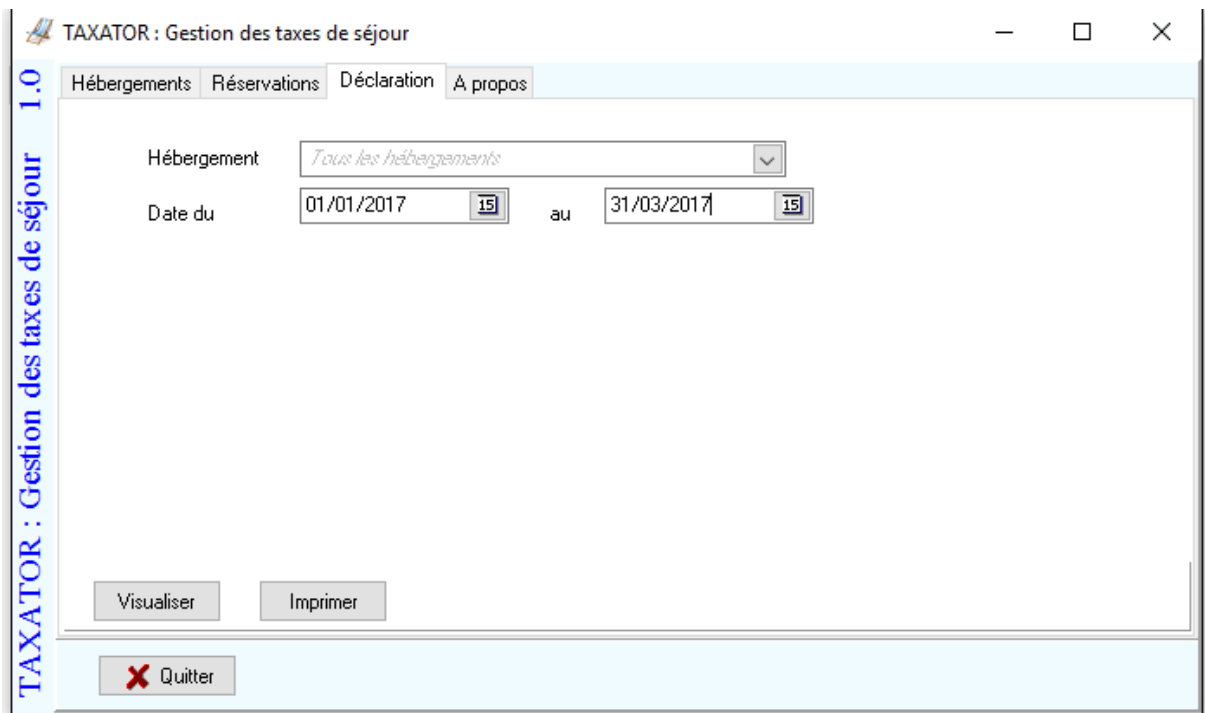
Date de départ : Obligatoire.

Actions :

 : Enregistre les modifications.

5 Les déclarations

Sélectionnez l'onglet « Déclaration » pour accéder à l'impression du relevé des taxes de séjour.



5.1 Sélections

Hébergement : Sélectionnez un hébergement ou laissez vide pour sélectionner tous les hébergements.

Date du : Sélectionnez la date de début de la période de déclaration. Selon le cas cela peut être une date de début de trimestre ou début de mois.

au : Sélectionnez la date de fin de la période de déclaration. Selon le cas cela peut être une date de fin de trimestre ou fin de mois.

5.2 Les résultats

Les Fleurs de Roucou



Dominique et Serge CHASTAGNIER
381 Allée du cœur
97126 DESHAIES



Période du 01/01/2017 au 31/03/2017

Page 1/1

Classement : Location meublée non professionnelle.

Tarif : 0,50 €

Nom/Prénom	Date d'arrivée	Date d'arrivée	Nbr nuitées	Nbre personnes taxées	Nbre personnes exonérées	Total nuits taxées	Taxe encaissée (€)
Jonathan et Caroline	01/01/2017	07/01/2017	6	2	0	6	6,00 €
Philippe et Claire	15/01/2017	04/02/2017	20	2	0	20	20,00 €
Celine et Mickaël	01/03/2017	11/03/2017	10	2	0	10	10,00 €
Patrick	19/03/2017	31/03/2017	12	2	0	12	12,00 €
TOTAUX			48	8	0	48	48,00 €



(c) CHASTA.COM - TAXATOR : Logiciel de gestion des taxes de séjour
Serge CHASTAGNIER - 381 Allée du Cœur - Ziotte - 97126 Deshaies Tél. : 05 90 91 81 75
CHASTA.COM : Numéro de SIRET : 440 256 105 00022 Code APE : 722A
<https://www.chasta.com>

6 A propos



Actions :

Afficher le manuel utilisateur : Cliquez sur le bouton pour afficher le manuel utilisateur.